

Na podlagi 8. In 20. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011, Uradni list RS, št. 21/2018 in Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo ) je Zbor članov društva sprejel dne 02.02.2026, spremembe in dopolnitve ter prečiščeno besedilo statuta

# STATUT

## Društva za biološko - dinamično gospodarjenje AJDA POSAVJE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Društvo je prostovoljno, neprofitno in nepolitično združenje članov in članic (v nadaljevanju članov), ki pridelujejo, predelujejo hrano po biološko-dinamični metodi ter pridobivajo znanja, izmenjujejo izkušnje na tem področju ter za svoje potrebe izdelujejo biološko-dinamične pripravke.

#### 2. člen

Ime društva je: Društvo za biološko – dinamično gospodarjenje AJDA POSAVJE, skrajšano ime je: Društvo Ajda Posavje.

Sedež in naslov društva je: Boštanj 54, 8294 Boštanj

#### 3. člen

Društvo ima svoj prapor z besedilom »Društvo Ajda Posavje«, z znakom sončnica, v kateri je napis Ajda in letnico ustanovitve društva in letnico razvitja na eni strani in na drugi strani napis »Ajda Slovenije« z znakom Sončnice.

#### 4. člen

Društvo ima svoj pečat.

Pečat društva je okrogle oblike premera 3 cm. Ob robu je napis: » Društvo za biološko – dinamično gospodarjenje, v sredini pa AJDA POSAVJE«.

#### 5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Posavja in Kozjanskega parka oz. občin Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče, Laško, Sevnica, Bistrica ob Sotli in Kozje, iz katerega območja prihaja večino članov.

## 6. člen

Društvo se lahko včlani v sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo ali zvezo s podobnimi nameni in cilji kot jih določajo ta pravila, pod pogojem, da je njihova dejavnost v okviru zakonskih možnosti.

## 7. člen

Delovanje društva je javno in temelji na enakopravnosti članstva.

## II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA

### 8. člen

Društvo uresničuje skupne interese ljudi, ki stremijo k ohranjanju okolja in biotske pestrosti pokrajine, v kateri živijo in so se zato odločili, da bodo pridelovali, kmetovali in predelovali pridelke po uveljavljenih načelih biološko-dinamične metode, brez uporabe mineralnih gnojil in kemičnih zaščitnih sredstev.

Cilji delovanja društva so:

- širjenje biološko – dinamične metode v vrtnarstvu, poljedelstvu, sadjarstvu, živinoreji, vinogradništvu, čebelarstvu ter pri drugem delu z naravo, s ciljem varovanja in ohranjanja naravnih bogastev, predvsem bogastva pestrosti rastlinskih in živalskih vrst,
- spodbujanje in podpiranje aktivnosti, katerih namen je uporaba teh dognanj v vsakdanjem življenju in delu z naravo,
- nudenje medsebojne pomoči članom društva pri biološko – dinamičnem gospodarjenju in,
- upoštevanje smernic antropozofije, ki je pot spoznanja in se pri človeku poraja kot potreba srca in čustev.

### 9. člen

Društvo se ne ukvarja s politično in versko dejavnostjo. Dejavnost društva ni usmerjena na pridobitne cilje. Svetovalna, moralna in materialna podpora in pomoč društva svojim članom in obratno se daje samo za uresničevanje in nadaljnji razvoj biološko - dinamičnega in gospodarjenja.

## III. DEJAVNOST IN NALOGE DRUŠTVA

### 10. člen

Zastavljene cilje uresničuje društvo z naslednjimi nalogami in dejavnostjo:

- z organiziranjem predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic, razstav ter prireditev s področja delovanja društva za člane in vse zainteresirane,
- izobraževanje članov in izmenjava izkušenj med njimi,

- izdelovanje biološko-dinamičnih pripravkov,
- z ogledi sonaravnih kmetij,
- s svetovanjem neposredno pri izvajalcih biološko – dinamičnega gospodarjenja,
- s svetovanjem, podpiranjem in izobraževanjem biološko – dinamičnih kmetij, vrtnarij, drevesnic, zadrug, delovnih skupnosti,
- sodelovanje v Zvezi društev za biološko-dinamično gospodarjenje ter drugih zvezah, združenjih ter gospodarskih družbah z namenom širjenja in praktične uporabe dognanj biološko – dinamičnega gospodarjenja v praksi,
- pomoč pri pridobivanju blagovne znamke DEMETER za ekološke kmete,
- podpiranje proizvodnje, trženja in predelave DEMETER pridelkov ,
- s promocijo tistih članov društva, ki so biološko – dinamično metodo s posebnim uspehom uvedli v prakso,
- z najemom in nakupom strojev, stavb, poljedelskih in drugih površin potrebnih za opravljanje dejavnosti društva,
- nakup in prodaja strokovne literature s področja antropozofije in bio-dinamike,
- obveščanje članov o delovanju društva, letnem planu dela, letnih opravilih in novostih na področju bio-dinamike in
- ustanavljanje delovnih skupnosti.

#### 10. a člen

Društvo opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere je društvo registrirano.

Pridobitna dejavnost:

- G 47.120 – Druga nespecializirana trgovina na drobno ( za promocijski material kot so majice, kape in podobno)
- G 47.610 – Trgovina na drobno s knjigami ( strokovna literatura s področja biodinamičnega kmetijstva in antropozofije)
- J 58.110 – Izdajanje knjig (strokovna literatura s področja biodinamičnega kmetijstva in antropozofije, izdajanje brošur, zloženk ipd. za informiranje članstva in prebivalstva)
- O 79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj (organiziranje strokovnih ekskurzij na biodinamične kmetije, raziskovalne inštitute in sejme doma in v tujini)
- O 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (srečanja biodinamičnih društev, sejmov biodinamične hrane, razstave ob raznih priložnostih in obletnicah)

- 085.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje delavnice (ter strokovni seminarji in predavanja za področje biodidamičnega kmetijstva in antropozofi)

#### IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

##### 11. člen

Včlanjenje v društvo je prostovoljno.

Član društva je lahko vsaka polnoletna oseba, ki želi spoznati in se zavzemati za biološko – dinamični način gospodarjenja ter želi prispevati k uresničevanju namena in ciljev društva, ne glede na narodnost, izobrazbo, veroizpoved in politično opredelitev.

Članstvo v društvu prične, ko kandidat predloži izpolnjeno pristopno izjavo izvršnemu odboru, da želi postati član društva in s plačilom članarine.

Član društva lahko postane tudi državljan druge države, če izjavi, da se strinja s pravili društva in da bo deloval skladno z načeli, cilji in nameni društva.

V društvu delujejo tudi sponzorji in donatorji, ki namenjajo svoja sredstva za dejavnosti društva.

##### 12. člen

V društvu so tudi častni člani, ki so lahko redni člani, zunanji simpatizerji ali drugi, ki imajo posebne zasluge za delovanje društva.

##### 13. člen

Sponzorji, donatorje in častne člane, ki niso člani društva, so vabljeni na seje občnega zbora. Na njih lahko razpravljajo, vendar brez pravic glasovanja.

#### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

##### 14. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva, dajejo predloge ter sugestije organom društva k delu in izpolnjevanju nalog,
- da sodelujejo pri dejavnostih društva in se udeležujejo vseh javnih prireditev društva in
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

#### 15. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo ta pravila ter odločitve in sklepe organov društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva,
- da redno plačujejo članarino in so s tem upravičeni do prejemanja Setvenega priročnika in obvestil ter
- da za uresničitev ciljev društva prispevajo s prostovoljnim delom, vsaj na polovici delavnic, katere so organizirane čez leto.

#### 16. člen

Člani društva sodelujejo pri upravljanju društva neposredno ali posredno po predstavnikih, izvoljenih organih oziroma zastopniku društva na način, določen s temi pravili.

#### 17. člen

Članstvo preneha:

- z izstopom iz društva,
- s smrtjo,
- izključitvijo in
- v primeru, če član v dveh letih ne poravna članarine.

Član izstopi iz društva s pisno izjavo. Izključitev se lahko izreče v primeru, če član ravna v nasprotju s pravili društva. O izključitvi odloča disciplinska komisija.

Izključeni član se lahko v roku 30 dni od prejema slepa pritoži na Zbor članov društva, ki o tem odloča na prvem rednem ali prvem izrednem občnem zboru.

Član društva ali oseba, ki je podala vlago članstvo in sta prejela sklep pristojnega organa društva, kateri je v nasprotju s statutom društva ali pravnim redom R Slovenije, ga lahko v enem letu od sprejetja končne odločitve izpodbija na pristojnem sodišču.

## VI . NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA IN ORGANI DRUŠTVA

#### 18. člen

Organi društva so:

- zbor članov društva,
- izvršni odbor,

- nadzorni odbor in
- disciplinska komisija.

## Zbor članov društva

### 19. člen

Zbor članov društva je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

### 20. člen

Zbor članov društva je lahko reden ali izreden.

Redni zbor članov sklicuje izvršni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo desetih članov društva. Izredni zbor društva sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca potem, ko o sklicu zbora in predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred občnim zborom.

### 21. člen

Zboru članov smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva.

### 22. člen

Zbor članov društva:

- sklepa o dnevnem redu zbora,
- sprejema pravila društva in njegove spremembe ter druge akte,
- razpravlja in sklepa o poročilih izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- voli in razrešuje predsednika ali predsednico društva, ki je tudi predsednik ali predsednica izvršnega odbora,
- voli in razrešuje člane izvršnega in nadzornega odbora ter disciplinske komisije,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o pritožbi zoper sklepe organov društva,
- sprejema letni program dela in daje smernice za delo društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo in določa poslovno politiko društva,
- odloča o vključevanju društva v druge sorodne organizacije,
- odloča o spojitvi oziroma pripojitvi oziroma o ustanovitvi zveze društev,

- lahko ob vsakem času odstavi kateregakoli funkcionarja ali funkcionarko društva ali zahteva prekinitev katerekoli pogodbe, ki jo je sklenil izvršni odbor,
- odloča o drugih zadevah v skladu s Statutom in v okviru zakonskih možnosti,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o nakupu, prodaji premičnin ter nepremičnin,
- potrjuje višino članarine,
- podeljuje pohvale ter priznanja in
- imenuje častne člane.

### 23. člen

Zbor članov društva je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča več kot polovica članov društva.

Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar zbor veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj trideset članov. Sklepi so sprejeti z večino glasov prisotnih članov društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju zaradi specifične zadeve odločijo za tajni način glasovanja.

### 24. člen

Zbor članov društva odpre predsednik ali predsednica društva in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva. O delu seje se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik ali predsednica delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja. Sklepčnost ugotavlja verifikacijska komisija, po potrebi pa se izvolita še kandidacijska in volilna komisija.

## Izvršni odbor

### 25. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela med dvema zboroma članov društva.

Izvršni odbor sestavljajo:

- predsednik ali predsednica,
- podpredsednik ali podpredsednica,
- tajnik ali tajnica in
- šest izvoljenih članov, ki jih izvoli občni zbor.

Mandatna doba izvršnega odbora je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik ali predsednica društva je tudi predsednik ali predsednica izvršnega odbora.

Člani izvršnega odbora med seboj izvolijo podpredsednika ali podpredsednico in tajnika ali tajnico društva.

Za svoje delo je izvršni odbor odgovoren zboru članov društva.

Izvršni odbor šteje 9 članov.

Seje izvršnega odbora sklicuje po potrebi njegov predsednik ali predsednica, v primeru njegove odsotnosti pa po pisnem pooblastilu podpredsednik ali podpredsednica ali drugi član.

## 26. člen

Pristojnosti izvršnega odbora so:

- sklicuje zbor članov društva,
- izvršuje sklepe zbora članov društva,
- predlaga letni načrt dela društva, organizira izvajanje načrta in pripravlja poročila o delu društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- razpravlja in sklepa o zadevah, za katere je zadolžen s planom in finančnim načrtom društva,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz Statuta društva ali iz sklepov zbora članov društva,
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključno poročilo,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- vodi evidenco članstva,
- skrbi za varstvo osebnih podatkov,
- upravlja s premoženjem društva,
- določa višino članarine, ki jo da v potrditev občnemu zboru,
- določi prejemnike nagrad in pohval,
- v izrednih stanjih lahko določa v skladu z nujnimi potrebami o prerasporeditvi finančnih sredstev društva ter o tem poroča na prvem občnem zboru in
- lahko ustanavlja delovne skupine, ki pa niso pravne osebe.

## 27. člen

Izvršni odbor ustanovi delovno skupino za izvrševanje določenih del:

- na določenem območju ali
- za določene vsebine delovanja.

## 28. člen

Izvršni odbor dela na sejah, ki so lahko redne ali dopisne. O sejah se vodi zapisnik, ki ga podpiše poleg zapisnikarja tudi predsednik izvršnega odbora. Sklepe dopisne seje se potrdijo na prvi naslednji redni seji.

Sklepi izvršnega odbora so veljavni, če za sklep glasuje več kot polovica vseh članov izvršnega odbora.

## **Nadzorni odbor**

### 29. člen

Nadzorni odbor ima predsednika ali predsednico, dva člana in namestnike ali namestnice. Predsednika ali predsednico izvolijo člani izmed sebe.

Naloge nadzornega odbora so:

- spremlja delo organov društva in nadzira zakonitost sprejetih sklepov organov društva,
- preverja in nadzira finančno in materialno poslovanje organov društva,
- pregleduje in preverja finančno dokumentacijo društva,
- opravlja notranji nadzor letnega poročila pred njegovo obravnavo na zboru članov,
- izvršnemu odboru daje svoje predloge in pripombe,
- daje pobude za sklic izrednega občnega zbora,
- razpravlja o nezakonitostih v društvu in ustrezno ukrepa,
- o svojem delu poroča zboru članov društva in
- za svoje delo odgovarja zboru članov društva.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora. Na sejah izvršnega odbora lahko sodelujejo, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

## **Disciplinska komisija**

### 30. člen

Disciplinska komisija ima predsednika ali predsednico in dva člana. Predsednika ali predsednico člani izvolijo izmed sebe. Disciplinska komisija odloča o sporih, ki so nastali v toku dela društva ter o kršitvi pravil društva in drugih njegovih aktov. Mandatna doba je štiri leta z možnostjo podaljšanja..

Ukrepi disciplinske komisije so:

- - opomin,
- - javni opomin,
- - izključitev iz društva.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico do pritožbe v roku 30 dni od prejema sklepa na zbor članov društva kot drugostopenjski organ, ki o tem odloča na prvem rednem ali prvem izrednem občnem zboru.

Član društva, ki je prejel sklep pristojnega organa društva, kateri je v nasprotju s statutom društva ali pravnim redom R Slovenije, ga lahko v enem letu od sprejetja dokončne odločitve izpodbijata na pristojnem sodišču.

## VII. ZASTOPANJE DRUŠTVA

### Predsednik ali predsednica društva

#### 31. člen

Društvo predstavlja in zastopa predsednik ali predsednica društva, ki je obenem predsednik ali predsednica izvršnega odbora, v njegovi odsotnosti pa pooblasti podpredsednika oz. podpredsednico. V primeru odsotnosti obeh ju nadomešča tajnik ali tajnica društva, vendar samo v okviru vsakokratnih pooblastil.

#### 32. člen

Naloge predsednika ali predsednice društva so:

- samostojno zastopa društvo z neomejenimi pooblastili,<sup>7</sup>
- skrbi za zakonitost poslovanja društva in se za zagotavljanje zakonitosti povezuje s strokovnimi službami v društvu in izven društva (računovodstvo, davčna uprava, pravna služba, upravna enota,...),
- odgovoren je za izvajanje sklepov občnega zbora in izvršnega odbora društva,
- po lastni presoji ali na pobudo posameznih članov izvršnega odbora sklicuje sestanek izvršnega odbora,
- odgovarja za izvajanje finančnega načrta,
- je podpisnik finančne in druge dokumentacije,
- s pisnim pooblastilom določi namestnika podpisnika in
- podeljuje pohvale in nagrade.

#### 33. člen

Predsednika ali predsednico izvoli občni zbor za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve 4 let.

Predsednik ali predsednica je lahko razrešen/a pred potekom mandata:

- zaradi bolezni ali smrti,
- zaradi oddaje nepreklicne odstopne izjave,
- na predlog desetih članov društva,

- zaradi krivdnih in drugih razlogov.

O razrešitvi odloča občni zbor na redni ali izredni seji v roku 30 dni od prejema obvestila oz. zahteve.

#### 34. člen

Predsednik ali predsednica odgovarja za pravilno in zakonito delo društva z vsem svojim premoženjem.

Predsednik ali predsednica je odgovoren oz. odgovorna za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik ali predsednica za svoje delo odgovarja zboru članov in izvršnemu odboru.

### **Tajnik ali tajnica društva**

#### 35. člen

Tajnik ali tajnica je član oz. članica izvršnega odbora.

Naloge tajnika/tajnice društva so:

- opravlja strokovno tehnična in administrativna dela društva,
- piše zapisnike sej izvršnega odbora,
- predsedniku izvršnega odbora pomaga pri pripravi sej izvršnega odbora in zbora članov društva in
- zastopa društvo v zadevah, za katere ga oz. pooblasti predsednik ali predsednica društva.

Tajnik/tajnica je za svoje delo odgovorna predsedniku, oz. osebi, ki jo nadomešča.

Izvoli ga ali jo izvršni odbor izmed svojih članov.

Mandatna doba je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

## **VIII. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA**

#### 36. člen

Dohodki društva so:

- članarina,
- donacije,
- prostovoljni prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- dohodki iz dejavnosti društva iz naslova materialnih pravic,

- dohodki iz javnih virov in
- drugi dohodki.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki sme društvo uporabiti le za dejavnosti, ki pomenijo uresničevanje namena in ciljev društva določenih s tem Statutom, to je za opravljanje nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti, določenih s Statutom in v okviru zakonskih možnosti.

### 37. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali predsednica društva ali oseba, ki jo on pooblasti.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva opravlja nadzorni odbor, skladno z določbami zakona in pravili društva.

Nadzorni odbor je dolžan opraviti predhodno kontrolo letnega poročila in še posebej ugotoviti:

- ali letno poročilo izkazuje v bilanci stanja in izkazu poslovnega rezultata resnični prikaz premoženja in poslovanja društva za koledarsko leto na katero se nanaša,
- ali je vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila v skladu z računovodskimi standardi in
- ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namenov ter ciljev zaradi katerih je društvo ustanovljeno oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti, kot so določene v pravilih društva.

Finančno in materialno poslovanje vodi za društvo pooblaščenca zunanja strokovna organizacija.

Društvo ima pri banki svoj transakcijski račun.

Društveno premoženje, ki je last društva ja vpisano v inventarno knjigo. Premoženje se kupi ali proda le na podlagi sklepa zbora članov.

Vsak član ali članica ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo.

S premoženjem društva upravlja izvršni odbor.

## IX. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V PRIMERU PRENEHANJA

### 38. člen

Društvo preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,

- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja in
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov in mora vsebovati tudi sklep komu pripada premoženje društva. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Zastopnik društva mora v 30, dneh po sprejetju sklepa o prenehanju društva, obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz evidence društev. Pri tem pa mora k zahtevi in sklepu priložiti vse potrebne listine, s katerimi dokazuje upravičenost zahteve za izbris.

## **X. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA**

### **39. člen**

Delo društva je javno. Člani društva, drugi občani in novinarji lahko prisostvujejo delu vseh organov društva. Društvo obvešča javnost o svojem delovanju preko svojih občasnih biltenov ali preko drugih sredstev javnega obveščanja. Vsi zainteresirani imajo pravico vpogleda v zapisnike sej organov. Za zagotavljanje javnosti dela in organov društva odgovarja predsednik.

*Varstvo osebnih podatkov Društva za biološko - dinamično gospodarjenje AJDA POSAVJE se uredi s posebnim aktom društva, ki je v skladu z veljavnimi predpisi o varovanju osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.*

*Akt potrdi občni zbor društva.*

## **XII. POHVALE N NAGRADE**

### **41. člen**

Zaslужni člani ali članice za požrtvovalno delo v društvu prejmejo častna priznanja društva. Društvena priznanja podeli predsednik ali predsednica na predlog sklepa upravnega odbora.

Vsebino priznanj in nagrad s posebnim sklepom določi upravni odbor, ki o tem seznanj občni zbor.

### **42. člen**

Podelitev priznanj se opravi na občnem zboru, lahko pa tudi na kakšni drugi množični prireditvi ali shodu društva.

Društvo ta priznanja lahko podeli podpornim članom, organu ali organizaciji, ki ima izredne zasluge za delovanje društva.

## **XIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

#### 43. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta se sprejmejo po postopku in na način, predviden za sprejem Statuta in stopijo v veljavo z dnem sprejema na zboru članov.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 44. člen

Spremembe in dopolnitve ter prečiščeno besedilo statuta začnejo veljati na dan 03. 02. 2026. Z dnem sprejema tega statuta preneha veljati statut sprejet z dne 06. 02. 2023.

V Boštanju, 02.02.2026

Zvone Černelič

Predsednik društva Ajda Posavje



|  |            |
|--|------------|
| REPUBLIKA SLOVENIJA<br>UPRAVNA ENOTA SEVNICA |            |
| Registrska številka društva                  | 4029461000 |
| Datum vpisa v register društev               | 11.3.2026  |
| Število strani                               | 14         |
| Podpis uradne osebe                          |            |

A blue circular official stamp of the Municipality of Sevnica, with the text "REPUBLIKA SLOVENIJA" and "UPRAVNA ENOTA SEVNICA" around the perimeter.